



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง
ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด



คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา ประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และได้กำหนดมาตรการ แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑. เทศบาลตำบลโพธิ์ทองดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>http://www.phothong-roiet.go.th</p> <p>ประกาศ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศหลักเกณฑ์ มาตรการ ให้เจ้าหน้าที่ พนักงานเทศบาลและบุคคลภายนอกรับทราบ</p> <p>๓. เทศบาลตำบลโพธิ์ทองขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๘๘/๒๕๖๗</p> <p>เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. หน่วยงานปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่และคู่มือหรือมาตรฐานหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชน ผู้ขอรับบริการ และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์</p> <p>http://www.phothong-roiet.go.th</p> <p>หัวข้อ เอกสารการปฏิบัติงาน</p> <p>> คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>๕. ในคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการ ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ</p> <p>๖. หน่วยงานนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ตุลาคม ๒๕๖๖</p> <p>ถึง</p> <p>กันยายน ๒๕๖๗</p>	สำนักปลัด	<p>๑. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกาศ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ ประกาศ วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๓. มีการจัดทำคำสั่ง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทองที่ ๘๘/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. หน่วยงานนำข้อมูลจากคู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการมาจัดทำเป็นสื่อใน กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. รายงานความก้าวหน้า ให้ผู้บริหารทราบและแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาล ทุกสำนัก/กอง ทราบว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ดำเนินการจัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานและมีมาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ</p> <p>๒. การขับเคลื่อน มาตรการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรม ของหน่วยงานส่งเสริมให้ บุคลากรมีทัศนคติและ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงาน มีความ รับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>๓. การปรับปรุงคู่มือการ ปฏิบัติงานและคู่มือการ ให้บริการเพื่อความสะดวก ในการให้บริการและเข้า รับบริการของประชาชน สะดวกรวดเร็ว</p>

ที่	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p> <p>๒. เทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีการระบุข้อมูลการติดต่อหน่วยงานบนเว็บไซต์ ได้แก่ ที่อยู่ : สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ๑๑๑ ม.๔ ต.โพธิ์ทอง อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด ๔๕๐๐๐ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทรศัพท์ : ๐๔๓-๕๐๘๓๒๐ โทรสาร: ๐๔๓-๕๐๘๓๒๐ Website : http://www.phothong-roiet.go.th E-mail : saraban_05451607@dla.go.th</p> <p>๓. จัดทำประกาศเรื่องช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลโพธิ์ทองและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th</p> <p>๔. จัดทำคำสั่งเรื่องระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th</p> <p>๕. มีแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ การให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๖. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจเพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม ไม่เท่าเทียมและเลือกปฏิบัติและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th</p> <p>๗. เทศบาลตำบลโพธิ์ทองเปิดให้บริการผ่านระบบ e-Service จำนวน ๒๒ งานบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. ประกาศเรื่องช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๒. คำสั่งเรื่องระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. ประกาศมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๔. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>๕. แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการการให้บริการประชาชนของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๖. มีการบันทึกผลการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (OSS) ในระบบ DLA INFO64 โดยรายงานรายไตรมาส</p>	<p>๑. รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. เทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) เปิดให้บริการผ่านระบบ e-Service จำนวน ๒๒ งานบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่</p> <p>๓. เทศบาลตำบลโพธิ์ทองมีการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจเพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม ไม่เท่าเทียมและเลือกปฏิบัติและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีการบันทึกผลการให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (OSS) ในระบบ DLA INFO64 โดยรายงานรายไตรมาส</p>

ที่	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) saraband_05451607@dla.go.th - เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง http://www.phothong-roiet.go.th - สื่อสังคมออนไลน์ Facebook เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด 	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	<p>๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยจัดทำคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง แต่งตั้งผู้ดูแลระบบ (Admin สำนัก/กอง) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คำสั่งที่ ๑๑/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ โดยลงข้อมูลผ่านทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง - สื่อสังคมออนไลน์ Facebook เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง - เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง อ.ศรีสมเด็จ จ.ร้อยเอ็ด 	<p>๑. รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานได้ทุกขั้นตอนเพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ</p> <p>๓. มีการกำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับติดตามส่วนงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองต่อสาธารณชน</p>

ที่	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการใช้ทรัพย์สินทางราชการและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th</p> <p>๒. แจกทุกสำนัก/กอง เกี่ยวกับคู่มือ ขั้นตอน การใช้ทรัพย์สินทางราชการให้ทราบโดยทั่วกันเพื่อถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๓. มีการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศเมื่อ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ <p>๔. มีการดูแล กำกับติดตามและตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ</p> <p>๕. การกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ การใช้ทรัพย์สินให้เกิดความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ยึดหลักความประหยัด ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องควบคุม กำกับดูแล ให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๖. มีการจัดทำหนังสือขออนุญาตใช้ทรัพย์สินทางราชการ เช่น การจัดทำใบขออนุญาตรถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) และแบบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๔)</p> <p>๗. การขออนุญาตใช้สถานที่ราชการรวมไปถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุมหรือการจัดกิจกรรม</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	ทุกสำนัก / กอง	<p>๑. การปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานการใช้ทรัพย์สินทางราชการ</p> <p>๒. มีการประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</p> <p>๓. ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. การจัดทำใบขออนุญาตรถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) และแบบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๔)</p> <p>๕. มีแบบการทำคำขออนุญาตใช้สถานที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองเพื่อจัดประชุมหรือจัดกิจกรรม โดยมีการใช้อุปกรณ์ เช่น ไมค์ ลำโพง เครื่องขยายเสียง โต๊ะ เก้าอี้</p>	<p>๑. รายงานความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยพนักงานเทศบาลคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ</p> <p>๓. มีการติดตามตรวจสอบการขออนุญาตและการจัดทำหนังสือขออนุญาตใช้ทรัพย์สินทางราชการ เช่น การจัดทำใบขออนุญาตรถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๓) และแบบบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล (แบบ ๔)</p> <p>๔. มีการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>

ที่	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๕	กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสใน การใช้งบ ประ ม าณ แ ล ะ ก า ร จัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. มีการเผยแพร่และให้ความรู้เกี่ยวกับแผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี รวมถึงรายงานผลการปฏิบัติราชการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณและผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รับทราบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ประกาศ เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประกาศ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยแต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องที่จัดหาพัสดุนั้น ๆ อาจมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมในการดำเนินการดังกล่าว</p> <p>๓. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเงิน การคลังและพัสดุ และเสนอขออนุมัติโครงการสำหรับบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านพัสดุเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบัน</p> <p>๕. กำหนดระบบการตรวจสอบที่ชัดเจน เน้นการสร้าง ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บุคลากรมีส่วนร่วม</p> <p>๖. สร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เช่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจสอบราคากลาง จัดทำระบบตรวจสอบวัสดุคงเหลือออนไลน์</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	กองคลัง	<p>๑. แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓. ประกาศสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำเดือน</p>	<p>๑. รายงานความก้าวหน้า ให้ผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒. ประกาศเผยแพร่แผน และผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนจัดหาพัสดุทาง เว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อออนไลน์เพื่อให้ประชาชน ได้มีส่วนร่วมตรวจสอบ การปฏิบัติราชการตาม อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานได้ทุกขั้นตอนเพื่อที่ ประชาชนจะสามารถ แสดงความคิดเห็นและมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสาร ของราชการ</p> <p>๓. มีมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๔. มีช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่</p>

ที่	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๖	กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	<p>๑. มีการประกาศหลักเกณฑ์การตัดสินใจหรือการใช้ดุลยพินิจของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารหน่วยงานในเรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล และมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th</p> <p>๒. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานเทศบาล</p> <p>๓. จัดทำประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. จัดทำประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกการบรรจุแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอนการเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕. ประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๖. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๗. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๘. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การสร้างขวัญ กำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๙. ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๑๐. มีการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นของข้าราชการในทุกระดับสม่ำเสมอ</p> <p>๑๑. มีการจัดเก็บหลักฐานหรือรายงานเกี่ยวกับด้านการบริหารงานบุคคลไว้เพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๑๒. มีการจัดอบรมหรือส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ ทักษะ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๑๓. จัดทำคำสั่งคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๘๘/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๑๔. ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจาหนาที่ และลูกจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล และแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล</p> <p>๑๕. มีการประกาศแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't) และมีการจัดประชุมถ่ายทอดนโยบายประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't)</p>	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗	สำนักปลัด	<p>๑. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</p> <p>๒. ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกพนักงานเทศบาล</p> <p>๓. ประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔. ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกการบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอนการเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๕. ประกาศหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๖. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๗. ประกาศหลักเกณฑ์การสร้างขวัญ กำลังใจและการลงโทษแก่พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๘. ประกาศมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๙. มีการประกาศแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรทำ (Do's & Don't)</p>	<p>๑. บุคลากรได้เข้ารับการอบรม แต่ ละ หลั ก สู ต ร โดย จะ พิจารณาจากตำแหน่งหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลักสูตที่อบรม/หัวข้อ/เรื่องที่ได้รับ การ อบรม ตรง กั บ งาน ใน ตำแหน่ง เนื่องจากทักษะ เฉพาะที่จำเป็นสำหรับงาน ภา ค รั ฐ ไม่ มี การ สอน ใน สถาน ศึกษา ทั่ว ไป ทำให้ ต้อง มี การ จัด ฝึ ก อบรม หลัง จาก ผ่าน การ ฝึ ก อบรม บุ ค ลากร ของ เทศบาล ตำบล โพธิ์ ทอง มี ความรู้ ความสามารถ มี ทักษะ ในการ ปฏิบัติ งาน ที่ ดี ยิ่ง ขึ้น มี สมรรถนะ และ ศักยภาพ การ ทำงาน ที่ มาก ขึ้น</p> <p>๒. เมื่อ ได้ มี การ ประชุม ถ่ายทอดนโยบาย แนวทางการ ประพฤติ ตน ทาง จริ ย ธรรม ที่ ควร ทำ และ ไม่ ควร ทำ (Do's & Don't) และ มี การ จัด ประชุม ถ่ายทอดนโยบาย ประพฤติ ตน ทาง จริ ย ธรรม ที่ ควร ทำ และ ไม่ ควร ทำ (Do's & Don't) ทำให้ บุ ค ลากร ใน องค์กร เข้าใจ ใน พฤติ กรรม ที่ ทำ ได้ และ ไม่ ควร ทำ ทำให้ เกิด ความ เชื่อ มั่น จาก ประชาชน มาก ขึ้น</p>

ที่	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
๗	กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน http://www.phothong-roiet.go.th - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. มีการปรับปรุงศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๔. มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้รับบริการทราบถึงขั้นตอนการร้องเรียน</p> <p>๖. จัดกิจกรรมหรือการประชุมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - มีการประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศเมื่อ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๗. หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่ - การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๘. จัดทำประกาศ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๙. จัดทำประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส</p> <p>๑๐. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๗</p>	<p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>๓. มีการประชุมมอบนโยบายการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๔. ประกาศเจตนารมณ์เทศบาลตำบลโพธิ์ทอง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประกาศเมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๕. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ผู้บริหารของเทศบาลตำบลโพธิ์ทองทุกระดับมีการควบคุม สนับสนุน และขับเคลื่อนการปฏิบัติตามนโยบาย กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานอย่างจริงจังและต่อเนื่องเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรับสินบน การทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดจากกระบวนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลโพธิ์ทองไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>๓. การประเมินความเสี่ยงมีการติดตามและมีการประเมินอย่างต่อเนื่องรวมถึงการติดตามการรายงานผลการดำเนินงานจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล รับรู้ รับทราบถึงแนวทาง มาตรการการป้องกันการทุจริตเพื่อการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรม โปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบได้</p>